Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.08 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

(код и наименование РПД)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель кафедры публичного и частного права Тертышникова Е.М.

Заведующий кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 15.05.2024 № 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.08 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Обнаруживает риски возникновения проблемных ситуаций
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	УК ОС - 2.2	Учитывает последовательность жизненного цикла
ПКо ОС-9	Способность преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКо ОС-9.2	Демонстрирует знание приемов разработки учебно-методической документации
ПКо ОС-10	Способность анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	ПКо ОС-10.2	Обнаруживает знания системного критического анализа правотворческой деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
- организация работы по взаимодействию органов	УК ОС-1.2	на уровне знаний*:* Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;

прокуратуры с иными государственными органами и органами местного самоуправления; - координация деятельности по борьбе с преступностью органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов таможенной службы и других правоохранительных органов;		на уровне умений: умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;
		на уровне навыков: Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки.
Разработка и систематизация правовых актов	УК ОС -2.2	на уровне знаний*:* знать базовые принципы постановки задачи и выработки решений; методы оценки, сравнения и анализа информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; знать алгоритм разработки проекта и организации его реализации с учетом применения цифровых технологий
		на уровне умений: применять системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* осуществлять поиск, синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции
- качественное составления служебных документов; - использование в прокурорской деятельности современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения,	ПКо ОС-9.2	на уровне знаний: знает основы преподавания юридических дисциплин, способы проектирование педагогической деятельности, разработки учебно-методической документации
		на уровне умений: умеет планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу;

справочных информационных систем;		на уровне навыков: владеет навыком использования современных средств и технологий обучения в процессе обучения юридическим дисциплинам, правового воспитания обучающихся
- опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд с требованием о признании таких актов недействительными; - внесение в орган, организацию или должностному лицу требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов, обращение в связи с этим в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством;	ПКо ОС-10.2	на уровне знаний: знает особенности правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики на уровне умений:
		на уровне умений: умеет систематизировать информацию об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании
		на уровне навыков: владеет навыком проводить прикладные научные исследования в области права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.08 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» отведено 2 ЗЕ, что составляет 72 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 32 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 16 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 40 ак.ч.;

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 8 ак.ч. лекционные занятия – 4 ак.ч., практические занятия - 4 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 64 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.08 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (1 курс, 2 семестр для очной формы обучения; 1 курс для заочной формы обучения).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.02 Философия, Б1.Б.05 Логика, Б1.Б.10 Теория государства и права.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2	-	2	-	5	О, Д, Т
2	Процессы управления проектами	9	2	-	2	-	5	О, Д, Т, КЗ
3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2	-	2	-	5	О, Д, Т, КЗ
4	Разработка проекта	9	2	-	2	-	5	О, Д, Пр, КЗ
5	Организационные механизмы управления проектами	9	2	-	2	-	5	О, Д
6	Оперативное управление проектами	9	2	-	2	-	5	О, Д, Т
7	Мониторинг и закрытие проекта	9	2	-	2	-	5	О, Д, Пр
8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	9	2	-	2	-	5	О, Д
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д); тестирование (Т); презентация (Пр); Кейс задачи (КЗ)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
1	Сущность и особенности проектной деятельности	10	2	-	-	-	8	О, Д, Т
2	Процессы управления проектами	9	-	-	2	-	7	О, Д, Т, КЗ
3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	-	-	-	-	8	О, Д, Т, КЗ
4	Разработка проекта	10	2	-	-	-	8	О, Д, КЗ, Пр
5	Организационные механизмы управления проектами	7	-	-	-	-	7	О, Д
6	Оперативное управление проектами	7	-	-	-	-	7	О, Д, Т
7	Мониторинг и закрытие проекта	8		-	-	-	8	О, Д, Пр
8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	9	-	-	2	-	7	О, Д
Итого		68	4		4		60	
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д); тестирование (Т); презентация (Пр); Кейс задачи (КЗ)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность и особенности проектной деятельности	О, Д, Т
Процессы управления проектами	О, Д, Т, КЗ
Календарно-сетевое планирование проекта	О, Д, Т, КЗ
Разработка проекта	О, Д, Пр, КЗ
Организационные механизмы управления проектами	О, Д
Оперативное управление проектами	О, Д, Т
Мониторинг и закрытие проекта	О, Д, Пр
Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	О, Д

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Вопросы для опроса*:*

1. Почему проект требует определения результата заранее?
2. Назовите три отличия проектной деятельности от процессной.
3. Охарактеризуйте задачи заказчика проекта.
4. Охарактеризуйте задачи менеджера проекта.
5. Какие основные роли выделяются в команде проекта?
6. Почему менеджер проекта не обязан гарантировать достижение его целей?

Типовые оценочные материалы по теме 2 Процессы управления проектами

Вопросы для опроса*:*

1. Чем описание проекта отличается от плана проекта?
2. Зачем при разработке плана необходимо проводить декомпозицию задач? Какие негативные последствия могут возникнуть, если декомпозиция проведена некачественно?
3. Что такое контрольная точка? Какую роль она играет в реализации проекта?
4. Почему следует описывать критический путь проекта?
5. Назовите основные разделы паспорта проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Календарно-сетевое планирование проекта

Вопросы для опроса*:*

1. Какое из ресурсных ограничений является наиболее существенным при разработке социальных проектов? Почему?
2. Каким образом определяется приоритетность риска?
3. Какая из стратегий управления риском является наиболее затратной?
4. Приведите пример риска социального проекта, когда стратегия игнорирования оказывается наиболее эффективной.
5. Почему проектный треугольник часто называют «железным»?

Типовые оценочные материалы по теме 4 Разработка проекта

Вопросы для опроса*:*

1. Как соотносятся проблемы проекта и риски проекта? Приведите примеры тех и других.
2. В каких случаях может быть сделан запрос на изменения проекта?
3. Что такое резервы проекта? В каких случаях можно обойтись без резервов?
4. Какие позиции отражаются в форме регистрации изменений?
5. Охарактеризуйте основные процедуры стадии завершения проекта.
6. Всегда ли нужно делать выводы из проекта? Почему?

Типовые оценочные материалы по теме 5 Организационные механизмы управления проектами

Вопросы для опроса*:*

1. В чем состоят особенности проектов в области социальной сферы в целом и социального обслуживания и социальной поддержки, в частности?
2. Какие критерии следует, т использовать при отборе проектов для реализации (финансирования)? Назовите не менее 3-х критериев и обоснуйте свой выбор?
3. В чем заключаются основные риски реализации проектов в сфере социальной работы? Как ими следует управлять?
4. Какие из реализуемых в настоящее время Национальных проектов могут войти проекты в сфере социального обслуживания и оказания социальной поддержки населению?
5. Каким образом можно включить некоммерческие (общественные) организации в проектную деятельность в сфере социальной работы?

Типовые оценочные материалы по теме 6 Оперативное управление проектами

Вопросы для опроса*:*

1. Методика освоенного объема.
2. Механизмы опережающего самоконтроля.
3. Компенсационные механизмы.
4. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Мониторинг и закрытие проекта

Вопросы для опроса*:*

1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля.
2. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта.
3. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.
4. Завершение проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8 Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Вопросы для опроса:

1. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте
2. Методы подбора и построения проектной команды.
3. Интегрированная культура проектной команды.
4. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Примерные темы докладов на семинарских занятиях.

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

1. Понятие проекта в проектном управлении (project management). Особенности социального проекта. Типологии социальных проектов.
2. Основные концепции социально-проектной деятельности: социальная утопия (социалисты-утописты), социальная инженерия (школа «человеческих отношений»).
3. История социального проектирования в СССР, России и за рубежом.
4. Профессиональное проектирование. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.
5. Профессиональные ассоциации специалистов по управлению проектами: национальные и международные.
6. Жизненный цикл проекта и роли в команде проекте.

Примеры тестовых заданий

1. Вставьте пропущенное слово.

«Обычно проект должен быть завершен в установленные _____и с соблюдением определенного _____.

сроки; бюджета (финансирования).

2. В чем основное отличие процессного управления от проектного?

– источниках финансирования;
– подходах к оценке эффективности;
– количестве работников;
– **получаемых результатах.**

3. Какая из ниже приведенных ролей не является ролью члена команды проекта?

– **заказчик;**
– председатель;
– генератор идей;
– критик.

4. Кто автор книги «Города солнца»?

– Ш. Фурье;
– **Т. Кампанелла;**
– А. Симон;
– Р. Оуэн.

5.Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) это:

– **некоммерческая, профессиональная международная организация;**
– коммерческая, профессиональная международная организация;
– государственная, профессиональная международная организация;
– государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

6. В чем состоят ключевые отличия проектной деятельности от процессной?

– Размер финансирования;
– Сложность решаемых задач;
– **Ограниченность по срокам;**
– **Большое число рисков.**

Тема 2. Процессы управления проектами

1. Основные требования к описанию проекта. Структура описания. Примеры описаний (по материалам сайта Президентских грантов).
2. Стандартные процедуры, используемые при планировании проектов.
3. Структура паспорта проекта. Соотношение плана и паспорта проекта.
4. Расчет стоимости проекта. Ключевые статьи затрат и расходов и их оценка.
5. Практическое задание (работа в группах). Реконструкция критического пути и контрольных точек проекта по его паспорту (по материалам паспортов Национальных проектов РФ)

Примеры тестовых заданий

1. Цель проекта – это:
– прием, способ действий для достижения результата;
– **формулировка результата, который хотят достигнуть участники проекта**;
– польза, которая будет получена в ходе выполнения проекта;
– дивиденды, которые получат участники проекта, работая вместе.
2. Дополните. К основным параметрам проекта относятся:
– объем работ;
– качество полученных результатов и выполненных работ;
– сроки, в которые проект будет завершен;
– стоимость;
– _____
уровень риска.
3. Вставьте пропущенное слово.
Декомпозиция – это процесс _____(сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.
деления (разделения)
4. Дерево решений (Work Breakdown Stucture — WBS) - это
– **результат декомпозиции проекта на составляющие его задачи.**
– систематическое описание задач, требующих своего решения в ходе реализации проекта
– описание ресурсов, требующихся для решения задач.
– перевод задач проекта в возможные способы их решения

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

1. Понятие жизнеспособности проекта и основные подходы к ее оценке.
2. Социальная диагностика как поиск проблем.
3. Социальная экспертиза как определение ограничений.
4. Социальное прогнозирование как оценка рисков.
5. Использование социологических методов для анализа ресурсов и ограничений проекта.
6. Понятие и технологии риск-менеджмента.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите верные суждения.
– **Резерв - это запас времени и средств, которым менеджер проекта обладает к бюджету проекта дополнительно.**
– Резерв - это запас времени и средств, которые включены в бюджет проекта.
– В каждом проекте вопрос о включении/невключении резерва в бюджет решается индивидуально.

– **Есть проекты, в которых резерв вообще не нужен.**

2. Какой метод сбора информации может быть использован по всех процедурах оценки жизнеспособности проекта?

– анкетный опрос;
– качественный анализ документов;
– **экспертные оценки;**
– включенное наблюдение.

3. Источникам неопределенности среды проекта является:

– осознанная необходимость;
– **недостаточность или неполнота знаний среды проекта;**
– противодействие;
– случайности.

4. По каким параметрам измеряются риски проекта?

– **Вероятность наступления события;**
– Масштаб возможных последствий;
– **Серьезность последствий;**
– Возможность минимизировать последствия.

5. Что из нижеперечисленного не является вершиной проектного треугольника?

– **Качество;**
– Объем выполненных работ%
– Стоимость:
– Время.

Тема 4. Разработка проекта

1. Организационный механизм реализации проекта.
2. Кадровой обеспечение проекта и мотивация членов команды проекта к эффективной работе
3. Мониторинг реализации проекта и его корректировка.
4. Моральный вопросы реализации проекта.
5. Сопротивление изменениям. Проблемы внедрения результатов/продукта проекта.

Примеры тестовых заданий

1. Дополнить

Тестирование проекта – это структурированный и контролируемый процесс _____ _____ результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

оценки соответствия

2. Что выступает основными источниками сопротивления изменениям?

– **ожидание личных потерь из-за нарушения статус-кво;**
– **несоответствие изменений возможностям и потенциалу их пользователей**;
– большие расходы на внедрение изменений
– отсутствие предварительного обучения сотрудников новым методам работы.

3.Какой тип коммуникаций следует использовать, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

– Устную.
– **Письменную.**
– Вертикальную.
– Горизонтальную.

4. Какие вопросы не включаются в реестр изменений?
– Описание изменения
– Причина изменения
– Влияние на проект
– **Автор предлагаемого изменения.**

Инструкции по выполнению теста

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время.

Полный банк тестов хранится на кафедре.

Примеры заданий для практических занятий.

Тема 2. Процессы управления проектами

Текст задания**.** Вспомните последний проект, в котором Вы сами участвовали, или возьмите описание конкретного проекта из Интернет-источников, указанных в списке источников по дисциплине, и опишите в текстовой форме:

1. Результаты работы по проекту;
2. Жизненный цикл данного проекта.
3. Пять основных параметров проекта;

В заключение ответьте на вопрос: как можно изменить соотношение пяти параметров данного проекта, чтобы получить лучшие результаты; Аргументируйте свой ответ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак.часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Текст задания**.** Проанализируйте паспорт национального проекта «Здравоохранение» [Электронный ресурс] доступ http://static.government.ru/media/files/gWYJ4OsAhPOweWaJk1prKDEpregEcduI.pdf и определите:

1. Вершины проектного треугольника

2. Контрольные точки проекта.

3. Приоритетные риски проекта и способы их минимизации.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет

2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак.часа

3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.

4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.

5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

Примеры кейсовых заданий (ситуационных задач)

Тема 4. Разработка проекта

Текст задания.

Проанализируйте материалы сайта общественной организации «Детские деревни SOS Россия» [Электронный ресурс] Доступ https://sos-dd.ru/what/, том числе ее аккаунты в социальных сетях, и ответьте на следующие вопросы:

1. Что является главным фактором успеха реализации проектов данной организации?
2. Каковы основные риски ее проектов?
3. Организация реализует только отдельные проекты или у нее есть программы или проектные портфели (портфели проектов)?
4. Какие формы проектного финансирования здесь используются?
5. Что является продуктом (результатом)отдельных проектов?
6. Как мотивируется персонал к участию в проектах?
7. Какие ресурсы, необходимые для реализации проектов, являются для данной организации наиболее дефицитными? Почему?

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет

2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак.часа

3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.

4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.

5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов

Примерная тематика презентаций

1. Проект в области развития социального партнерства в Российской Федерации.
2. Проект по совершенствованию управления социальными учреждениями.
3. Проект в области социальной медицины.
4. Проект в области социальной политики.
5. Проект в области совершенствования опеки и попечительства.
6. Проект в области профилактики девиантного поведения детей и подростков.
7. Проект по повышению качества жизни населения.
8. Проект в области социального предпринимательства.
9. Проект в области улучшения положения женщин /мужчин.
10. Проект по развитию медиации в социальной работе.
11. Проект в области профилактики бедности.
12. Проект в области развития социальной геронтологии.

13. Проект по развитию волонтерства в России.
14. Проект по развитию активного долголетия.
15. Проект по работе с пожилыми гражданами.
16. Проект по работе с семьями с детьми-инвалидами.
17. Проект по работе с молодежью.
18. Проект по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
19. Проект по работе с химически зависимыми гражданами.
20. Проект по работе с многодетными семьями.
21. Проект по работе с несовершеннолетними матерями.
22. Проект в области социального обслуживания населения.
23. Проект в области противодействия домашнему насилию.
24. Проект в области социальной педагогики.
25. Проект по развитию благотворительности в России.
26. Проект по развитию социальной работы общественных организаций.
27. Проект по развитию социальной работы религиозных организаций.
28. Проект в области занятости маломобильных групп граждан.
29. Проект по социальной рекламе здорового образа жизни.
30. Проект по повышению престижа социальной работы в российском обществе

ПАСПОРТ ПРОЕКТА[1]

Наименование проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта	
Координатор проекта	
Администратор проекта	
Участники проекта	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Основания для инициации проекта	
Цель (цели) проекта	
Продукт проекта	
Задачи проекта	
Результат (результаты) проекта	
Критерии успеха проекта	
Период реализации проекта	
Риски реализации проекта	
Заинтересованные стороны проекта	
Взаимосвязь с другими проектами, процессами, системами	

ГЛОССАРИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ[2]

Бизнес-анализ. Структурированное изучение проблемы, имеющей отношение к бизнесу. *Бизнес-анализ* проводится, чтобы лучше понять проблему, а затем оценить, что требуется для ее устранения.

[1] Источник: Паспорт проекта (шаблон для обучения) [Электронный ресурс] Доступ: http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase_id=896 Дата обращения 10.05.2020

[2] Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. С.171-179.

Бизнес-кейс / коммерческое предложение *Коммерческая цель* или *выгода* является причиной выполнения проекта и может официально фиксироваться в документе, называющемся *бизнес-кейсом, или коммерческим предложением.* Этот документ обычно включает финансовые показатели (например, прирост выручки, снижение издержек и т. п.) или другие параметры (например, повышение уровня обслуживания потребителей, повышение мотивированности персонала и т. д.).

Бюджет проекта Необходимые средства, выделенные на выполнение проекта.

Влияние Последствия принятого решения, проблем, риска или изменения для проекта. *Влияние* обычно измеряется по отношению к объему работ, стоимости, качеству, срокам или рискам проекта. Например, *влияние* проблемы может проявиться в увеличении сроков или стоимости проекта; принятое решение может *повлиять* на рост рисков проекта; *влиянием* изменения может стать уменьшение объема работ.

Внедрение Использование и эксплуатация в реальных условиях продукта, полученного в результате выполнения проекта. *Внедрение* охватывает широкий круг задач, в том числе ознакомление и обучение пользователей.

Внешняя зависимость Связь одной или нескольких задач проекта с задачами,в него не входящими (иными словами, внешними по отношению к нему).

Выполнение Завершение проекта или задачи с соблюдением определенных условий (обычно получение ожидаемых результатов в срок и с соблюдением бюджета).

Декомпозиция Процесс деления (сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

Дерево решений (Work Breakdown Structure — WBS) Формальное описание всех задач, необходимых для выполнения проекта, представленное в определенной последовательности. *WBS* является результатом декомпозиции проекта на составляющие его задачи.

Жизненный цикл Обобщенное, высокоуровневое описание тех этапов, через которые проходит проект.

Зависимость Логическая связь между двумя или более задачами в проекте, которая определяет последовательность их выполнения.

Задача — «черный ящик» Задача проекта, которой не нужна подробная декомпозиция, так как она передана на аутсорсинг. В плане она определяется как один пункт. Менеджеру проекта нет необходимости управлять действиями, относящимися к этой задаче.

Заказчик проекта Лицо (или группа лиц), в интересах которого выполняется проект. Обычно заказчик определяет требования проекта, оплачивает работы и получает готовый продукт, за что надеется получить определенную (экономическую) выгоду.

Изменение Изменение — это трансформация одного из пяти параметров проекта (*см.* Параметры проекта). Изменение проекта всегда должно быть следствием осознанного выбора, а не случайным результатом каких-то действий.

Каталог требований / спецификация Документ, содержащий набор требований, которым должен удовлетворять проект.

Контрольная точка Показатель того, что вы завершили важный этап проекта. Контрольные точки используются с той целью, чтобы было легче отслеживать ход выполнения проекта.

Команда проекта Группа лиц, работающих над проектом под управлением менеджера проекта.

Критический путь Последовательность задач, определяющая продолжительность выполнения проекта. Изменение времени решения любой из задач, входящих в критический путь, приводит к изменению сроков проекта. Поэтому, чтобы сократить сроки проекта, стараются уменьшить критический путь.

Менеджер проекта Лицо, несущее общую ответственность за выполнение проекта.

Стартовая встреча Заседание или встреча, проводимая перед запуском проекта, чтобы удостовериться, что команда проекта готова приступить к нему.

Номер задачи Уникальный порядковый номер задачи в плане проекта, который отражает в плане последовательность работ.

Объем работ Формальное описание и определение работ, которые входят в проект — в этой книге также обозначается как «что».

Описание проекта Документированное описание цели(-ей) и объема работ по проекту.

Ответственный за проблему Член команды проекта, ответственный за разрешение проблемы.

Параметры проекта У проекта есть пять параметров: объем работ; качество полученных результатов и выполненных работ; сроки, в которые проект будет завершен; его стоимость и уровень риска. Эти пять параметров представляют собой взаимосвязанные переменные, которые можно осознанно и явно менять относительно друг друга, чтобы приспособить проект под нужды заказчика.

План проекта Подробное описание шагов, необходимых для выполнения проекта. *План проекта* включает задачи, необходимые для завершения проекта, при этом определяются очередность их решения, ресурсы, требующиеся для этого, и сроки, в которые выполняется проект. *План проекта* нужен для того, чтобы понять, сколько времени уйдет на выполнение проекта; определить ресурсы, необходимые для его завершения; объяснить проект команде и заказчику; распределить работу между членами команды; управлять работой.

Получение выгод Достижение цели проекта (его «зачем»).

Предшествующая задача / зависимость от предшествующей задачи

Самый распространенный и простой тип зависимости, когда задачу нельзя начать решать, прежде чем завершена более ранняя (предшествующая) задача.

Проблема / управление проблемами Проблема, возникающая в рамках проекта, которая неблагоприятно влияет на его выполнения. Управление проблемами — один из процессов управления проектами, призванный выявлять и разрешать проблемы.

Программа / менеджер программы / управление программой

Программа — крупный или сложный проект, обычно состоящий из ряда взаимозависимых проектов, которые в совокупности направлены на достижение общей цели. Управление программой — «продвинутая» форма управления проектами, осуществляемая менеджерами программ.

Продолжительность Время от начала до завершения работы над задачей. Сюда входят как время активной работы над задачей, так и любые задержки или ожидание между началом и завершением работы.

Проект Задача, имеющая заранее известную и точно определенную цель, которую можно и необходимо достичь. По достижении этой цели проект считается завершенным. Обычно проект должен быть завершен в установленные сроки и с соблюдением определенного бюджета.

Резерв Запас времени и средств, которым располагает менеджер проектов дополнительно к времени и средствам, необходимым для завершения проекта, указанным в плане проекта. Он используется для управления рисками, связанными с непредвиденными обстоятельствами, возникающими в рамках проекта, а величина резерва зависит от объема связанных с проектом рисков.

Результат Продукт, получаемый по завершении проекта.

Риск / управление риском Риск — это возможность появления определенной проблемы. Риски измеряются по вероятности наступления нежелательного события и серьезности последствий этого события. Управление рисками — процесс, используемый в управлении проектами для предсказания и предупреждения нежелательных событий.

Системная интеграция Инженерная дисциплина, позволяющая сочетать два или более технических результата проекта (например, ИТ-приложения, технологические компоненты) в одной рабочей системе. Нередко системы строят из отдельных компонентов, проектировавшихся и разрабатывавшихся отдельно. *Системная интеграция* обеспечивает беспроблемное взаимодействие этих компонентов с другими в рамках единой системы.

Тестирование Структурированный и контролируемый процесс оценки соответствия результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

Техническое задание на тестирование Документированное описание тестов, необходимых для испытания готового продукта, которое проверяет, насколько полученные результаты соответствуют требованиям, перечисленным в спецификации.

Трудоемкость Количество времени, которое один исполнитель должен потратить на выполнение задачи.

Управление изменениями Набор процессов, инструментов и методов, обеспечивающих успешность изменений, вызываемых проектом. *Изменение* в данном контексте означает любую перемену, влияющую на сотрудников организации. Оно, например, может включать в себя реструктуризацию или разработку новых методов работы. *Управление изменениями* учитывает многие социальные аспекты, чтобы обеспечить принятие изменений со стороны тех, кого они затрагивают.

Управление проектом Набор правил, процессов, приемов и методов, используемых менеджером проекта для его выполнения.

Человеко-час / человеко-день / человеко-неделя / человеко-месяц / человеко-год

Стандартные единицы трудоемкости, необходимые для завершения задачи в проекте. *Человеко-час* — это объем работ, который обычно может быть выполнен одним человеком за час, *человеко-день, человеко-неделя, человеко-месяц* или *человеко-год* — объем работ, который обычно выполняется за день, неделю, месяц или год соответственно. Например, трудоемкость задачи, над которой два человека должны работать в течение месяца, оценивается как два человеко-месяца.

Экономическая выгода / коммерческая цель Цель коммерческого проекта («зачем») — обычно используется для обоснования расходов или выделения ресурсов под проект. Определяется как финансовая выгода, которую получит заказчик от инвестиций в проект.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Критерии оценки работы с практическим заданием ()

1. Полнота выполненной работы:
2. Правильность выполненной работы;
3. Актуальность используемой литературы.

Оценка «5» - обучающийся логически мыслит, способен анализировать, вычленяет причинно-следственные связи, демонстрирует навыки работы с источником, делает выводы, дает четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «4» - обучающийся логически мыслит, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает не совсем четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «3» - обучающийся понимает суть проблемы, способен логически мыслить, демонстрирует навыки работы с источником, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «2» - обучающийся понимает суть проблемы, не демонстрирует навыки работы с источником, не дает ответ на наводящие вопросы преподавателя, не способен к принятию правильного решения.

Опрос.

Опрос оценивается по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и

доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование оценивается по следующим критериям:
За каждый правильный ответ – 1 балл.
Задание считается выполненным при результате не менее:
90% - 5 баллов (оценка «5»);
70% - 4 балла (оценка «4»);
50% - 3 балла (оценка «3»);
менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос	0-25
Тестирование	0-20
Практическое задание (Кейс-задание)	0-25
Итого	***0-70****

*70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты выполнения практикума, кейса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2	Обнаруживает риски возникновения проблемных ситуаций/ Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	проблемных ситуаций	материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; *на уровне умений:* умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; *на уровне навыков:* Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки.
УК ОС -2.2	Учитывает последовательность жизненного цикла /Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знать базовые принципы постановки задачи и выработки решений; методы оценки, сравнения и анализа информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; знать алгоритм разработки проекта и организации его реализации с учетом применения цифровых технологий *на уровне умений*: применять системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции *на уровне навыков:* осуществлять поиск, синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции
ПКо ОС-9.2	Демонстрирует знание приемов разработки учебно-методической документации / Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся	профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает основы преподавания юридических дисциплин, способы проектирование педагогической деятельности, разработки учебно-методической документации *на уровне умений:* умеет планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; *на уровне навыков:* владеет навыком использования современных средств и технологий обучения в процессе обучения юридическим дисциплинам, правового воспитания обучающихся
ПКо ОС-10.2	Обнаруживает знания системного критического анализа правотворческой деятельности / Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает особенности правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики на уровне умений: *на уровне умений:* умеет систематизировать информацию об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании *на уровне навыков:* владеет навыком проводить прикладные научные исследования в области права

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

1. Понятие социального проектирования и отличительные черты социального проекта.
2. История социального проектирования в СССР. Основные достижения.
3. Профессиональные стандарты управления проектами.

4. Управление проектами как профессиональная деятельность. Профессиональные ассоциации.
5. Ограничения и предположения при разработке проекта. Примеры.
6. Типология социальных проектов.
7. Национальные проекты РФ до 2024 года как мегапроекты.
8. Роль прогнозирования в проектировании. Нормативные и поисковые прогнозы.
9. Использование социологических методов в социальной диагностике и социальной экспертизе проектов.
10. Понятие жизнеспособности проекта и его оценка.
11. Этапы планирования проекта.
12. Типы финансирования проектов в социальной сфере.
13. Критерии отбора проектов для реализации (финансирования).
14. Полномочия заказчика проекта и менеджера проекта.
15. Понятие контрольных точек и критического пути проекта. Примеры.
16. Структура и функции паспорта проекта.
17. Ограничения и ресурсы проекта. Понятие резерва проекта.
18. Проектный треугольник и его роль в успешной реализации проекта.
19. Бюджет проекта, основные методы определения стоимости проекта.
20. Риск-менеджмент в проектной деятельности.
21. Инструменты работы с проблемами проекта.
22. Корректировка хода реализации проекта. Реестр изменений. Принятие изменений
23. Разработка и реализация проекта как коллективная деятельность Понятие команды проекта, роли в команде проекта.
24. Процедуры завершения и ликвидации проекта.
25. Тестирование результатов (проекта) проекта и его сервисная поддержка.
26. Моральные проблемы и ограничения реализации проектов в сфере социальной работы.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету

Критерий оценивания	***Оценка***
При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.	Зачтено
При ответе обучающийся не показал понимание основ соответствующих правоотношений. Ответы на вопросы не основаны на нормах действующего законодательства. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.	Не зачтено

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету с оценкой

Оценка	Критерий оценивания
отлично	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
Хорошо	При ответе обучающийся показал понимание основ соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, средний уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
Удовлетворительно	При ответе обучающийся показал неуверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства практики неуверенно, частично правильно и не всегда обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, удовлетворительный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
Неудовлетворительно	При ответе обучающийся не показал понимание основ соответствующих правоотношений. Ответы на вопросы не основаны на нормах действующего законодательства. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.5. Методические указания по составлению докладов

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины. Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;
– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет до 5-7 мин.

6.6. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающемуся является важным элементом изучения дисциплины Страховое право. Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающейся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 5 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (эссе, коллоквиум, выполнение индивидуальных занятий и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом; во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) нормативные правовые акты; Б) комментарии к законодательным актам; В) научная и учебная литература; Г) другие.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. При подготовке к вопросам и заданиям контролируемой самостоятельной работы ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084.

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-518885

7.2 Дополнительная литература

1. Аверин А. Н. Национальные проекты- инструменты достижения национальных целей развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. М.:Дашков и К, 2020. 200 с. [Доступ из ЭБС].

2. Винник, В. К., Основы проектной деятельности : учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва : КноРус, 2023. — 167 с. — ISBN 978-5-406-11066-9. — URL: https://book.ru/book/947835

3. Иванова Д.С., Фомина Н.А., Черваков Н.Н. Цифровая трансформация образования на основе метода проектов //Психолого-педагогический поиск. 2022. № 1 (61). С. 72-82.

4. Мушина Е.В. Инновационные приемы развития проектной компетентности// Наука и образование в социокультурном пространстве современного общества. Сборник научных трудов. Смоленск, 2022. С. 61-64

5. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519707

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация1.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в дейст. ред.) // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2.Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 24.07.2023 N 385-ФЗ) «О науке и государственной научно-технической политике». // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4.Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в соответствии с которым сформирована национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"» // СЗ РФ. 2014. № 18, ст. 2159 // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (21 декабря 2023 г.) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. // правовой сервер «КонсультантПлюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru– научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. http://www.gks.ru/– сайт федеральной службы государственной статистики РФ
7. http://www.gov.ru/– сервер органов государственной власти Российской Федерации
8. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
9. http://www.intertech.ru / Dictionary business. Asp - INTERTECH / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.
10. http://kremlin.ru -официальный сайт Президента России.
11. http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
12. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
13. www.minfin.ru: - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
14. http://www.consultant.ru: СПС КонсультантПлюс
15. http://www.garant.ru: СПС Гарант

7.5. Иные источники

1. Гранты и субсидии Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга http://knvsh.gov.spb.ru/premii/
2. Конкурсы и программы Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n_812
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» https://elibrary.ru
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru
5. Основы проектной деятельности. Он-лайн курс на платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/
6. Фонд президентских грантов https://президентскиегранты.рф

7. Гранты и субсидии Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга http://knvsh.gov.spb.ru/premii/
8. Конкурсы и программы Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n_812
9. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» https://elibrary.ru
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru
11. Основы проектной деятельности. Он-лайн курс на платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/
12. Фонд президентских грантов https://президентскиегранты.рф

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь